

Znak sprawy: ZO/04/2015

## Zapytanie ofertowe nr 4/2015

### I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, [www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl).

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu oświetleniowego i pulpitu do korekcji koloru dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części zamówienia określone w postępowaniu jako:  
**ZESTAW nr 1 - Sprzęt oświetleniowy Softbox firmy Chimera;**  
**ZESTAW nr 2 - Pulpit do korekcji koloru.**  
Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę.  
Na każdy ZESTAW zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Przedmiotem oferty mogą być tylko kompletne ZESTAWY, określone w załącznikach nr 1a, 1b, 1c do Zapytania Ofertowego.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

ZESTAW nr 1 - kod CPV - 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;  
ZESTAW nr 2 - kod CPV - 32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo.

4. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany, kompletny, będzie spełniał europejskie wymogi bezpieczeństwa. Po zainstalowaniu i uruchomieniu przez Wykonawcę gotowy do pracy, bez dodatkowych kosztów.  
Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim. Oprogramowanie należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę odbioru w pełni działającego stanowiska.
4. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania. Oferta musi zawierać wymagane w załączniki.
8. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
10. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

## **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl) , faksem na nr: 42 674 81 39 poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, **do dnia 18.02.2015 r. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.**

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Jadwiga Krakowiak pod adresem email: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl).

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1a,1b
2. Wzór formularza ofertowego- zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3

**Znak sprawy: ZO/04/2015**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Sprzęt oświetleniowy Softbox firmy Chimera**

1. GRID - FABRIC - 40 DEGREE - SMALL nr 3520 - 2 szt.
2. GRID - FABRIC - 20 DEGREE - SMALL nr 3522 - 2 szt.
3. GRID - FABRIC - 40 DEGREE - MEDIUM nr 3530 – 2 szt.
4. GRID - FABRIC - 20 DEGREE - MEDIUM nr 3532 – 2 szt.
5. LIGHTBANK - QUARTZ PLUS ONE - SMALL nr 8424 – 3 szt.
6. LIGHTBANK . QUARTZ PLUS ONE - MEDIUM 8434 – 3 szt
7. SPEED RING - CIRCULAR - 13 1/2" (345 mm) - QUARTZ / DAYLITE nr 9305 – 3 szt.
8. SPEED RING - CIRCULAR - 16 1/8" (410 mm) - QUARTZ / DAYLITE nr 9365 – 3 szt
9. SPEED RING - ADJUSTABLE - 9" - 16 1/8" (229 -410 mm) - QUARTZ/DAYLITE  
nr 9905 – 3 szt.

**Znak sprawy: ZO/04/2015**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pulpit do korekcji koloru**

Zestaw składowy pulpitu składać się musi z następujących bloków:

1. Tangent Elements element-Tk: Trackerball
2. Tangent Elements element-Mf: Multifunction
3. Tangent Elements element-Kb: Knob
4. Tangent Elements element-Bt: Button
5. Blackmagic Pocket Ultrascope
6. Oprogramowanie Blackmagic DaVinci Resolve Software

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Znak sprawy: ZO/04/2015

**OFERTA**  
**na Dostawę sprzętu oświetleniowego i pulpitu do korekcji koloru”**  
**ZESTAW .....**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy.....  
Telefon ..... Fax .....  
REGON:..... NIP:.....  
Numer rachunku bankowego .....
2. CENA OFERTY  
cena netto : ..... zł. / słownie : .....  
.....zł  
należny podatek VAT ....% ..... zł. / słownie : .....  
.....  
cena brutto : ..... zł. / słownie : .....  
.....zł
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy do .....
4. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy..... miesięcy gwarancji na warunkach zgodnych z określonymi we wzorze Umowy (na okres nie mniejszy niż gwarancja producenta, ale na nie mniej niż 24 miesiące),licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców.
9. Oferta została złożona na .....stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
10. Z naszej strony osobą do kontaktów jest :

.....

.....

/ imię i nazwisko/

tel./fax.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do ofert dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art.297 k.k.)

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\

## WZÓR

Znak sprawy: ZO/04/2015

## UMOWA NR.....

## na „Dostawę sprzętu oświetleniowego i pulpitu do korekcji koloru”

W dniu .....2015 r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową Telewizyjną i Teatralną w Łodzi, ul. Targowa 61/63

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Kanclerza - mgr Igora Duniewskiego
2. przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850

NIP 724-000-49-52

z jednej strony,

a firmą .....

zarejestrowaną w .....

REGON .....

NIP .....

reprezentowaną przez:.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty trybie zapytania ofertowego w dniu.....2015 r. została zawarta umowa o następującej treści :

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę sprzętu oświetleniowego i pulpitu do korekcji koloru** dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63:  
ZESTAW nr 1 - **Sprzęt oświetleniowy Softbox firmy Chimera;**  
ZESTAW nr 2 – **Pulpit do korekcji koloru.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 zgodnie z wymogami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w „opisie przedmiotu zamówienia”, który jako **załącznik nr 1a lub 1b** stanowi integralną część niniejszej Umowy.



## §2 Termin realizacji

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **do 14 dni** od dnia podpisania umowy.
  - 2) Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
  - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia, w każdym momencie realizacji Umowy, do żądania jego niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego.
  - 4) Przekazanie sprzętu potwierdzać będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego sprzętu z opisem.
  - 5) W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego  
.....

## § 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) dokonać odbioru sprzętu dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
  - 2) dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z umową i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych w umowie,
  - 3) informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego sprzętu, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie  
.....
3. Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

## § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostawy sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 2) dostawy sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy, bez dodatkowych kosztów;
  - 3) dostawy sprzętu fabrycznie nowego, najwyższej jakości, a także posiadającego wszelkie konieczne atesty, właściwe certyfikaty oraz oznakowanie zgodnie z wymaganiami postawionymi w Zapytaniu Ofertowym.

2. Sprzęt posiada oznakowanie CE. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
  3. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie .....
- Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

## § 5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.
2. Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 6

### Wynagrodzenie, płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....) )
2. w tym podatek VAT ..... zł (słownie: ..... )  
zł które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania,
3. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć podłączenie sprzętu i instalację systemu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
4. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, montażu, uruchomienia, cenę sprzętu będącego przedmiotem umowy, koszty sprzętu dostarczonego w zamian sprzętu wadliwego niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego sprzętu w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
5. Za przedmiot zamówienia Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego sprzętu. Faktury VAT powinny być dostarczone Zamawiającemu wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §2 ust.1 pkt. 3 egzemplarzem protokołu zdawczo- odbiorczego.
6. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.
7. Strony ustalają, że podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego całego sprzętu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, dostarczonego zgodnie z Umową..
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### Warunki gwarancji

Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres nie mniejszy niż gwarancja producenta, ale na nie mniej niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
    - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,01%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
    - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,01%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## **§ 9**

### **Istotna zmiana okoliczności, siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
  - 2) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - 4) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
  - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.
  - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) Wykonawca nie będzie wykonywał umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
  - c) Wykonawca opóźni realizację przedmiotu umowy powyżej 7 dni, ponad terminy określone w opisie przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku nr 1,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
  - 1) Przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, oraz w nie uregulowanych kwestiach:  
właściwe przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 2) inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**